

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА
НА НЧ“ПЕТКО СТОЯНОВ 1927“ С.СВОБОДА,ОБЩ.ЧИРПАН
ЗА 2021 ГОДИНА

По чл.26а т.4 Председателя на читалището внася отчет за дейността за 2019 година и изразходените средства.

I Основните приоритети на читалището:

Обогатяването на културния живот на селото и общината чрез:

- съхраняване и развитие на българския фолклор
- възпитаване на национално самосъзнание
- разширяване на знанията на населението
- информационна дейност и консултации

II Цели и задачи:

- 1.Развитие на културния живот и образователната дейност на населението.
- 2.Утвърждаване на НЧ като център за библиотечно и информационно обслужване.
- 3.Съхраняване и популяризиране на българския фолклор.
- 4.Разширяване на сътрудничеството между читалищата в общината.

III Основни дейности:

1.Библиотечна дейност:

- 1.1-Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд
 - подобряване работата с читателите
 - организиране на библиотечни събития

1.2 Библиотечни мероприятия.

Библиотечната дейност е в основата на всяко читалище. В библиотеката се събират, съхраняват и предоставят на гражданите библиотечни материали. Библиотеката работи 8 часа на ден ,от понеделник до петък. Библиотекаря обръща персонално внимание на всеки читател, на неговите предпочитания и нужди. Дава нужната

консултация по търсените книги. Дава консултация и по специализирани теми. Организира събития. В нашата библиотека идват често хора, които имат нужда от специална информация, свързана с разностранни въпроси. Библиотекаря е помогнал на всички с такъв интерес. Библиотеката ни разполага с 13 169 б.е. от всички раздели.

Организира чествания на годишнини на исторически личности. Годишнини на писатели и поети с лит. четене на техни произведения. Представяне на нови книги. През 2021 година имаме новонабавени 43 книги, които са дарени.

Нямаме отчисляване на книги през 2021 година.

През 2021 имаме 5 библ. събития:

07.03. "8-ми март-международен ден на жената. Мястото на жената в любовната лирика"

1.04. Денят на хумора, сатирата и забавата.

11.05. Денят на библиотекаря. "Пътят на писмеността от древността до днес".

3.11. Ден на народните будители. "Паисий и неговата „История словеноболгарская“. Мотиви за написването.

22.12. Коледа. Анализ на традициите в кулинарията свързани с християнската религия.

В библиотеката се води редовно дневник на библиотеката, КДФФ, актове и протоколи за придобити и отчислени б.е.

2. Читалищна дейност.

2.1 Читалищни мероприятия:

Външната дейност през 2021 се осъществи чрез изявите на индивидуалните участия на Минка Манчева.

1. Онлайн кулинарен конкурс „Моите Великденски гозби“, организиран от НЧ „Пробуда 1928“ с. Яворово, общ. Ст. Загора.

2. Онлайн конкурс „Моето красиво село“, организиран от НЧ „св. св. Кирил и Методий“ с. Винарово, общ. Чирпан. Участие с лично изработен видео клип, озвучен.

3.Онлайн песенен конкурс „С мирис на теменуги“, организиран от НЧ „Ахинора“ с. Яворово, общ. Ст. Загора. С 2 песни „ Китчице буйна лобода“ и „Рипни Калинке“.

4.Конкурс за детска рисунка, организиран от НЧ „Пробуда 1928“ с. Яворово, общ. Ст. Загора.

5.Фестивал на лавандулата в с .Средно градище ,общ. Чирпан. Участие с 2 песни.

6.XV-ти НФФ „Богородична стъпка“, Старозагорски мин. бани, участие с 2 песни.

Вътрешната дейност на читалището през 2021 година беше направена с 12 бр. мероприятия:

1.1.03. Деня на самодееца с песни и танци на самодейците и Певческата група.

2.8.03. 8-ми март – международен ден на жената.

3.Кулинарни майстори на великденски гозби.

4.24 май-Ден на българската писменост и култура.Празник на читалището.

5.24 юни-Еньовден. Излет и бране на билки.

6. Инициатива на читалищното ръководство за създаване на Инициативен комитет за основен ремонт на купола на църквата. Образува се в залата на читалището. Секретаря на читалището се приема за касиер по събиране на дарения от населението на селото.

7. 14.09. Кръстовден. Освещаване на кръста на църквата. Присъства ИК и граждани.

8. 1.10. Ден на възрастните хора.

9. 1.11. Ден на народните будители.

10. 21.11. Ден на християнското семейство.

11. 3.12. Отбелязване Деня на инвалида в Клуба на жената.

12. Празнуване на Коледа с песни и обичаи.

IV.Ремонтни дейности.

През 2021 нямаме ремонтна дейност.

V.Организационна дейност:

Януари: 1.Подаване на Годишна справка до РБ „З.Княжески“-Стара Загора

2.Годишен финансов отчет до НСИ.

Февруари 1.Подготвяне на документи за Комисията по чл.22 от ЗНЧ.

2. Подготвяне на документи за Общото събрание.

Март: : 1. Подаване на Годишна данъчна декларация по чл.92.

2.Подаване на Инфокарта за читалище и библиотека.

3. Подаване на Отчет за дейността по чл.26а до Община Чирпан.

Април: 1. Подаване на Годишен финансов отчет в Търговския регистър-Ст. Загора

Май: 1. Годишно събрание на Читалището

Ежемесечно подаване на декларации 1 и 6 до НАП.

Ежемесечно подаване на Отчет в Община Чирпан.

Водене на Касова книга. Библиотечни документи. Подаване на Инфо карта в Министерство на културата за читалище и библиотека.

На 19.05.2021г. проведохме Годишно отчетно събрание. Председателя направи отчет на дейността на читалището. Председателя на Проверителната комисия изнесе доклад за приходите и разходите, изразходени през 2021 год. Секретаря представи Бюджета за 2021 г.

VI.Финансиране.

През 2021 г. читалището има 1 щатна бройка работник библиотека с висше образование, специалност „История и география“ и полувисше „Изобр. изкуство“. Има изкаран курс „Работа с компютърни програми и английски език“. Води счетоводството на Читалището.

Приходи:

1.Държавна субсидия – 15 700 лв.

2.Доход от рента – 939 лв.

Разходи:

1.За раб. заплата по тр. правоотношения -9742,49 лв.

2.Осигурителни вноски ДОО от работодател – 1099,56 лв.

- 3.Здравни осигуровки от работодател – 467,67 лв.
- 4.Осигуровки ДЗПО от работодател – 272,76 лв.
- 5.Командировки в страната - 87 лв.
- 6.Дневни за храна на участниците от ПГ във фестивалите – 10 лв.
- 7.Материали – 61,47 лв.
- 8.Вода,горива и ел. енергия- 409,18 лв.
- 9.Разходи за външни услуги – 406,35 лв.
- 10.Текущ ремонт-0
- 11.Придобиване на ДМА-161 лв.
- 12.Такси и данъци – 515 лв.
- 13.Други разходи – 211,08 лв.

VII.Заключение: Читалището се ръководи от Нормативните документи на ЗНЧ, наредбата за опазване на общ.библиотеки и закона за счетоводството.

Председател:.....

/Маргарита Ленова/

